

Број: 364/20

Датум: 22.05.2020. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**КРЕЧЕЊЕ ОБЈЕКТА Ј.У.СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ПАЛЕ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

## САДРЖАЈ

|   |    |
|---|----|
| <b>ДИО 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....                                   | 4  |
| 1.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....   | 4  |
| 1.2 ПОДАЦИ О ОСОБИ ЗАДУЖЕНОЈ ЗА КОНТАКТ .....   | 4  |
| 1.3 ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА .....              | 4  |
| 1.4 РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ .....  | 4  |
| 1.5 ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 4  |
| 1.6 ФАЗЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 5  |
| <b>ДИО 2. ОСНОВА ЗА ДОСТАВУ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> .....                                      | 6  |
| 2.1 ЛИЧНА СПОСОБНОСТ .....  | 6  |
| 2.1.1 Услови које кандидат мора испунити у погледу личне способности .....                    | 6  |
| 2.1.2 Докази које кандидат мора доставити у погледу личне способности .....                   | 6  |
| 2.2 СПОСОБНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....                                    | 6  |
| 2.3 ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ.....   | 7  |
| 2.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност кандидата .....            | 7  |
| 2.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност кандидата .....               | 7  |
| 2.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност кандидата .....                | 7  |
| 2.4 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....   | 7  |
| 2.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност кандидата .....         | 7  |
| 2.4.2 Тражени докази везано за техничку и професионалну способност кандидата .....            | 7  |
| 2.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност кандидата .....             | 7  |
| 2.5 УКОЛИКО СЕ КАО КАНДИДАТ / ПОНУЂАЧ ЈАВИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (УСЛОВИ И ДОКАЗИ).....                | 7  |
| 2.6 ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЛИ КОРУПЦИЈЕ .....                            | 7  |
| 2.7 ТРОШАК ПОНУДЕ/ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....               | 8  |
| 2.8 ИСПРАВКА И/ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ПОЈАШЊЕЊА .....                   | 8  |
| 2.9 САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ .....        | 8  |
| 2.10 ОДРЕДБЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ГРУПУ КАНДИДАТА/ПОНУЂАЧА.....                                  | 9  |
| 2.11 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ.....   | 10 |
| 2.12 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТА КОЈИ СУ ЗАЈЕДНИЧКИ (УКОЛИКО ЈЕ ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ).....        | 10 |
| 2.13 ЈЕЗИК И ПИСМО ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ .....  | 10 |
| 2.14 ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА .....                                     | 10 |
| 2.15 НАЧИН КОМУНИЦИРАЊА СА КАНДИДАТИМА/ПОНУЂАЧИМА .....                                       | 11 |
| 2.16 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....   | 11 |
| <b>ДИО 3. – ОСНОВ ЗА ДОСТАВУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА, ПРЕГОВАРАЊЕ И ДОСТАВУ КОНАЧНИХ ПОНУДА</b> ..... | 12 |
| 3.1 ДЕТАЉАН ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....   | 12 |
| 3.2 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....   | 12 |
| 3.3 КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....   | 12 |
| 3.4 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ .....  | 12 |
| 3.5 МЈЕСТО ИСПОРУКЕ РОБА.....   | 12 |
| 3.6 РОК ИСПОРУКЕ.....   | 12 |
| 3.7 ГАРАНЦИЈА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА .....   | 12 |
| 3.8 САДРЖАЈ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ .....   | 12 |
| 3.9 ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА .....  | 13 |
| 3.10 ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА .....   | 13 |
| 3.11 ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТВНИХ ПОНУДА .....  | 13 |
| 3.12 ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ ИЗ АНЕКСА .....                                 | 13 |
| 3.13 НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ .....                                     | 14 |
| 3.14 ВАЛУТА ПОНУДЕ .....  | 14 |
| 3.15 ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА .....   | 14 |
| 4.1 САДРЖАЈ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ .....   | 15 |
| 4.2 ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА .....  | 15 |
| 4.3 ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА .....  | 15 |
| 4.4 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА КОНАЧНИХ ПОНУДА .....                                    | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 4.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....  | 16 |
| 4.6 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА .....                                | 16 |
| 4.7 ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ .....                            | 16 |
| 4.8 НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА .....                           | 17 |
| 4.9 ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА .....                                | 18 |
| 4.10 НАЦРТ УГОВОРА .....   | 18 |
| 4.11 ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....                              | 18 |
| 4.12 ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....                        | 18 |
| 4.13 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДУЖИ ПЕРИОД ..... | 18 |
| 4.14 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....             | 18 |
| 4.15 ПОДУГОВАРАЊЕ .....  | 19 |
| 4.16 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ .....                           | 19 |
| 4.17 РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ .....            | 19 |
| 4.18 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....                                    | 19 |
| 4.29 ПРИЛОЗИ: .....  | 20 |

## ДИО 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.1 Подаци о уговорном органу

**Уговорни орган:** Јавна установа Студентски центар Пале

**Адреса:** Карађорђева 54 Б

**Идентификацијски број:** 4400594310007

**Телефон:** +387 (0)57 223 891

**Факс:** +387 (0)57 223 891

**Е-маил:** [nabavka@scpale.com](mailto:nabavka@scpale.com)

**Веб страница:** [www.scpale.com](http://www.scpale.com)

### 1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

**Контакт особа:** Игор Марковић

**Телефон:** +387 (0)57 223 891

**Факс:** +387 (0)57 223 891

**Е-маил:** [nabavka@scpale.com](mailto:nabavka@scpale.com)

### 1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима: У овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката којима је забрањено учешће у складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама БиХ.

### 1.4 Редни број набавке

Број и датум Одлуке о покретању поступка јавне набавке:

Одлука број: 362/20 од 22.05.2020. године

### 1.5 Подаци о поступку јавне набавке

**Врста поступка јавне набавке:** Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци

**Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ):** 50.000,00 КМ

**Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови):** Радови

**Да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума:** Не

**Уколико је предвиђено закључење оквирног споразума да ли са једним или са више понуђача:** Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

**Период на који се закључује уговор :** Кречење објеката Ј.У. Студентски центар Пале.

### Кратак опис предмета набавке уз образложење испуњености услова за провођење преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци:

Предмет овог поступка је набавка радова – кречење објеката.

Уговорни орган је узео у обзир и ванредне околности изазване пандемијом вируса COVID 19, те Дописа Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво бр. 19.02/052-2525/20, као и Мишљења за поступање Општине Пале бр. 02-013/5 од 28.03.2020. године.

**Ознака и назив из ЈРЈН:** 45214700-7

**Правни основ за покретање поступка:** Поступак јавне набавке се покреће у складу са чланом 21. став (1) тачка д) те члана 28. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, Број: 39/14) уз сљедећу аргументацију:

Овај преговарачки поступак се покреће из разлога крајње хитности изазване пандемијом вируса COVID 19, те Дописа Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво бр. 19.02/052-2525/20, као и Мишљења за поступање Општине Пале бр. 02-013/5 од 28.03.2020. године, као и Закључка Владе Републике Српске о одобравању коришћења установа студентског стандарда за смјештај студената бр 36-6/20 од 18.05.2020. године.

## **1.6 ФАЗЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак јавне набавке ће се одвијати у сљедећим фазама:

### **Фаза бр. 1 - Предквалификација:**

Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган овом тендерском документацијом са прилагањем документације која је тражена тендерском документацијом. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата и достављену документацију те утврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир услове дефинисане у тендерској документацији а у вези са одредбама чл. 45-52. Закона о јавним набавкама БиХ. Уговорни орган врши избор кандидата који су задовољили предквалификацијске услове дефинисане у овој тендерској документацији. У даљњим фазама поступка могу учествовати само кандидати који су се квалифицирали у складу са условима из тендерске документације. О исходу квалифицираности кандидата саставља се записник у који се уносе све битне чињенице о оцјени квалифицираности понуђача и доставља се оним кандидатима који се нису квалифицирали. Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

### **Фаза бр. 2 - Позив за достављање почетних понуда и на преговарање:**

Уговорни орган шаље позив за достављање почетних понуда понуђачима који су задовољили минималне захтјеве уговорног органа. Након примања почетних понуда, уговорни орган прегледа почетне понуде и оне представљају основ за преговарање. Уговорни орган позива, све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним органом. Уговорни орган води записник о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обје стране након окончаних преговора. Уговорни орган након тога закључује преговоре.

### **Фаза бр. 3 - Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:**

Након закључења преговора уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којима је преговарао. У случају да су позвана два или више понуђача да доставе коначне понуде уговорни орган је дужан извршити јавно отварање коначних понуда. Уговорни орган ће прегледати коначне понуде да би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцјењује и бодује уговорни орган у складу са критеријем дефинисаним у овој тендерској документацији. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцијењену прихватљиву понуду или поништава поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

### **Тендерска документација:**

У складу са наведеним тендерска документација је припремљена у три дијела. Дио са општим информацијама, дио који се односи на предквалификациону документацију који се доставља свим заинтересираним кандидатима и која представља основ за доставу захтјева за учешће и дио који представља основ за доставу понуде.

## **ДИО 2. ОСНОВА ЗА ДОСТАВУ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

### **ФАЗА 1 – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА**

#### **2.1 Лична способност**

Потписана и овјерена Изјава понуђача о испуњености услова из Члана 45. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Сл.Гл. БиХ 39/14), Прилог 4., а овјерена код надлежног органа у форми и на начин који је прописала Агенција за јавне набавке БиХ.

Изабрани понуђач дужан је у року 3 (три) дана од дана пријема Обавјештења о избору најповољнијег понуђача доставити овјерене копије докумената којим доказује наводе из изјаве о испуњености услова из члана 45.

### **2.1.1 Услови које кандидат мора испунити у погледу личне способности**

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности (члан 45. Закона) доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном судском пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања претходних услова личне способности (тачака од а) до д)) понуђач је дужан у понуди доставити попуњену и овјерену код надлежног органа Изјаву која је саставни дио ове тендерске документације - Прилог IV (Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона). Изјава не може бити старија од 15 дана рачунајући од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву- Прилог IV.

### **2.1.2 Докази које кандидат мора доставити у погледу личне способности**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке обавезан је (члан 45. став (2) Закона), у року од пет (5) дана од дана пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке, доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у Изјави и то:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

Суд БиХ је својим актом од 21.05.2019. године, обавјестио Агенцију за јавне набавке да је у циљу уредности понуда, а према чл. 45 став (1) тачка а), у вези са ставом (2) тачка а) истог Закона, неопходно да сваки кандидат/понуђач кумулативно достави потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача, из разлога што није дефинисан Јединствени регистар на нивоу Босне и Херцеговине, у који би се уписивале правоснажне пресуде за осуђене за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре и прања новца.

Према томе, кандидат/понуђач је дужан да достави увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту, из ког је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из чл. 45 став (1) тачка а) Закона.

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) увјерења од надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ за испуњавање услова из тачака ц) и д) прихвата се и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одгођеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну Изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године.

## **2.2 Способност за обављање професионалне дјелатности**

Добављачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалним или другим регистрима у земљи у којој су регистровани, или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

За уговорни орган као доказ о регистрацији за обављање предметне дјелатности прихватљиви су сљедећи докази:

- Рјешење о упису у судски регистар или
- Извод из судског регистра или
- Изјава надлежног органа или потврда издата од стране надлежног органа којим понуђач недвосмислено доказује да је регистриран за обављање предметне дјелатности.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

## **2.3 Економско финансијска способност**

### **2.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност кандидата**

Није захтијевано овом тендерском документацијом

### **2.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност кандидата**

Није захтијевано овом тендерском документацијом

### **2.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност кандидата**

Није захтијевано овом тендерском документацијом

## **2.4 Техничка и професионална способност**

### **2.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност кандидата**

Није захтијевано овом тендерском документацијом.

### **2.4.2 Тражени докази везано за техничку и професионалну способност кандидата**

Није захтијевано овом тендерском документацијом

### **2.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност кандидата**

Није захтијевано овом тендерском документацијом

### **2.5 Уколико се као кандидат / понуђач јави физичко лице (услови и докази)**

У случају да захтјев за учешће доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

а) потврда надлежног органа да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

### **2.6 Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције**

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ Уговорни орган је дужан одбити понуду ако је кандидат/понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. У вези са наведеним сваки кандидат/понуђач је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци. Кандидат/понуђач је дужан наведену изјаву припремити и доставити према обрасцу из анекса ове тендерске документације, не старију од 15 дана од дана доставе захтјева за учешће, овјерену и потписану од стране кандидата/понуђача и овјерену од стране надлежног органа. У случају да понуду доставља група кандидата/понуђача наведену изјаву даје носиоц групе кандидата/понуђача – овлаштени представник групе кандидата/понуђача за све чланове групе кандидата/понуђача.

### **2.7 Трошак понуде/захтјева за учешће и преузимање тендерске документације**

Трошак припреме понуде/захтјева за учешће и подношења понуде/захтјева за учешће у цјелини сноси кандидат/понуђач.

Тендерска документација ће бити прослијеђена понуђачу уз позив за учешће.

### **2.8 Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења**

Кандидати/Понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за доставу захтјева за учешће/ понуда.

Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и исти доставити свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина дефинисаних овом тендерском документацијом у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда/захтјева за учешће, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење.

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће/понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне кандидате/ понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у овој тендерској документацији.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде/захтјева за учешће захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда/захтјева за учешће, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

### **2.9 Садржај захтјева за учешће/понуде и начин припреме захтјева за учешће/понуде**

Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуду у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији. Захтјеви за учешће/понуде који нису припремљени у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви.



Захтјев за учешће/понуде се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми захтјева за учешће/понуду кандидат/понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Кандидат/понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Захтјев за учешће/понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће/понуда не може бити израђен на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Ако је захтјев за учешће/понуда израђен од више дијелова кандидат мора у садржају захтјева за учешће/понуде навести од колико се дијелова састоји.

Захтјев за учешће/понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је израђен у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. У складу са ставом Агенције за јавне набавке БиХ под чврстим увезом се подразумијева понуда увезана односно укорићена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Под чврстим увезом се не подразумијева увез „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница понуде/захтјева за учешће. У случају да кандидат увече захтјев за учешће/понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јамствеником. Дијелове понуде/захтјеви за учешће као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат/понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио захтјева за учешће/понуде.

Странице захтјева за учешће/понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је Захтјев за учешће/понуда израђен од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно, захтјев за учешће/понуда неће бити одбачен уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и ТД.

У случају да понуђач примијети да је начинио грешку приликом припреме понуде иста мора бити исправљена на начин да исправљени подаци морају бити видљиви, потврђени потписом понуђача и са датумом извршења исправке.

Кандидат/понуђач је дужан доставити оригинал захтјева за учешће/понуде.

#### **Захтјев за учешће мора садржавати најмање:**

**а) Образац захтјева за учешће са обавезним навођењем датума захтјева за учешће, потписом и печата овлаштеног лица кандидата/понуђача и пописом докумената који се достављају уз захтјев за учешће**

#### **б) Квалификациону документацију:**

а. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) Закона о јавним набавкама и доказ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован (у оригиналу или овјереној копији од стране надлежне институције);

б. Копије доказа којима кандидат доказује да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке;

ц. Писмена изјава кандидата/понуђача из члана 52 Закона о јавним набавкама;

д. Списак повјерљивих информација уколико их кандидат/понуђач има.

Подаци о томе шта требају да садрже почетна и коначна понуда ће бити дати у другом дијелу тендерске документације.

## **2.10 Одредбе које се односе на групу кандидата/понуђача**

У случају да захтјев за учешће доставља група кандидата у захтјеву за учешће морају се навести податци о сваком члану групе кандидата као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора.

У случају да захтјев за учешће доставља група кандидата, уз захтјев за учешће се мора доставити и уговор о заједничком наступу као и пуномоћ којом се наведене лица овлашћују да представљају групу кандидата у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлаштење за потписивање уговора). Исти морају бити потписани и овјерени од стране свих привредних субјеката који чине групу кандидата.

Кандидат који је самостално поднио захтјев за учешће не може бити члан групе кандидата у истом поступку јавне набавке. Члан групе кандидата не може бити члан друге групе кандидата у истом поступку јавне набавке. Група кандидата/понуђача солидарно одговара за све обавезе.

## **2.11 Начин достављања захтјева за учешће**

Захтјев за учешће/понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен у уговорном органу, најкасније до **26.05.2020. године до 10.00 сати**. Сви захтјеви за учешће/понуде запримљене након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.

Захтјеви за учешће/понуде се предају на протокол уговорног органа - или путем поште, на адресу уговорног органа: Карађорђева 54 Б, 71420 Пале, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

**ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ ( или почетна понуда или коначна понуда) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – кречење објеката**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

У лијевом горњем углу коверте кандидат је дужан навести :  
Назив и адреса кандидата /понуђача

## **2.12 Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)**

Нема подјеле на лотове

## **2.13 Језик и писмо захтјева за учешће/понуде**

Захтјев за учешће/понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцјена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

## **2.14 Повјерљивост документације привредних субјеката**

Кандидати/понуђачи који достављају захтјеве/понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су навести податке о повјерљивим информацијама према обрасцу из анекса ове тендерске документације. Уколико кандидат/понуђач не достави наведене податке сматра се да нема повјерљивих информација.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

ц) докази о личној ситуацији кандидата/понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако кандидат/понуђач као повјерљиве означи податке који се у складу са горе наведеним не могу сматрати повјерљивим, они се ипак неће сматрати повјерљивим.

### **2.15 Начин комуницирања са кандидатима/понуђачима**

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља електронским средством или путем поште или непосредно користећи контакт податке из тачке 1.1 и 1.2 ове тендерске документације и захтјева за учешће/понуде.

2.16 Поука о правном лијеку Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

## **ДИО 3. – ОСНОВ ЗА ДОСТАВУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА, ПРЕГОВАРАЊЕ И ДОСТАВУ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

### **ФАЗА бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВОРИ**

#### **3.1 Детаљан опис предмета набавке**

Предмет овог поступка је набавка набавка средстава за хигијену и одржавање.

#### **3.2 Подјела на лотове**

Нема подјеле на лотове

#### **3.3 Количина предмета набавке**

Количина предмета набавке наведена у спецификацији – анекс 4 образац за цијену понуде

#### **3.4 Техничке спецификације**

Техничка спецификација –је наведена у Обрасцу за цијену почетне/коначне понуде – анекс 4.

#### **3.5 Мјесто испоизвршења радова**

Складишта уговорног органа како слиједи:

Објекти Ј.У. Студентски центар Пале

Карађорђева 54 А и Б, 71420 Пале;

Паритет: DDP (Incoterms 2010.)

#### **3.6 Рок испоруке и монтаже**

Извршење предмета набавке вршиће се након обостраног потписивања уговора. Рок за извршење радова по основу потписаног уговора, је максимално 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.

#### **3.7 Гаранција и друге обавезе добављача**

Извршилац се обавезује да ће квалитет извршених радова према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији и понуди, бити у складу са важећим стандардима и прописима који регулишу ову област. Уколико се утврди да извршени радови имају скривене недостатке, Уговорни орган има право приговора на тај дио извршених радова, уз обавезу испорчиоца да отклони те недостатке, а уколико их не отклони може доћи до раскида Уговора.

### **3.8 Садржај и начин припреме почетне понуде**

Понуђачи су обавезни да припреме почетне понуде у складу са критеријима који су наведени у овој тендерској документацији а који су већ појашњени у предквалификационом дијелу тендерске документације. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

#### **Почетна понуда мора садржавати најмање:**

а) Образац за доставу почетне понуду са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди

б) Образац за цијену почетне понуде

### **3.9 Достављање почетних понуда**

Почетна понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, најкасније до **27.05.2020. године до 10,00 сати**. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Почетне понуде се предају на протокол уговорног органа - или путем поште, на адресу уговорног органа: Карађорђева 54 Б, 71420 Пале, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

#### **ПОЧЕТНА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – кречење објеката.**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :**

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

### **3.10 Измјена, допуна и повлачње почетних понуда**

До истека рока за пријем почетних понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке и то:

#### **ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – кречење објеката.**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :**

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем почетних понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

### **3.11 Допуштеност доставе алтернативних понуда**

У овом поступку јавне набавке није допуштена достава алтернативне понуде.

### **3.12 Образац за цијену почетне/коначне понуде из Анекса**

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обасцу не може бити 0.

### **3.13 Начин одређивања цијене почетне/коначне понуде**

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

**Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.**

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде ( без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет

б) цијену пријевоза;

ц) осигурање;

д) цијену попутних (додатних) услуга,

е) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова односно уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обвезник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обвезник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и обвезе које имају обвезници у БиХ, у складу са овим Законом, односе се и на пуномоћника.

### **3.14 Валута понуде**

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАН).

### **3.15 Поступак преговарања**

**Достављена почетна понуда представља основ за преговарање. Након достављене почетне понуде, одржат ће се преговори дана 27.05.2020. године с почетком у 11,00 сати.**

Уговорни орган ће водити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обје страна након окончаних преговора. Након извршених преговора уговорни орган ће позвати понуђаче да доставе коначну понуду.

## **ФАЗА бр. 3 - КОНАЧНЕ ПОНУДЕ**

### **4.1 Садржај и начин припреме коначне понуде**

Понуђачи су обавезни да припреме коначне понуде у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији а који су већ појашњени у предквалификационом дијелу тендерске документације. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

**Конечна понуда мора садржавати најмање:**

а) Образац за доставу коначне понуде са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди;

б) Образац за цијену коначне понуде;

ц) Потписан и овјерен нацрт уговора;

#### **4.2 Достављање коначних понуда**

Конечна понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, најкасније до **28.05.2020. године до 10,00 сати**. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Конечне понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

**КОНАЧНА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – кречење објеката.**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :**

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

#### **4.3 Измјена, допуна и повлачње коначних понуда**

До истека рока за пријем коначних понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке и то:

**ИЗМЈЕНА КОНАЧНЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – кречење објеката.**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести :**

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

#### **4.4 Мјесто, датум и вријеме отварања коначних понуда**

Јавно отварање коначних понуда ће се одржати дана **28.05.2020. године у 10,30 сати**. Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили коначне понуде.

#### **4.5 Рок важења понуде**

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење коначних понуда. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења сматра се да понуда важи за период наведен у тендерској документацији, односно 90 дана од истека рока за доставу понуде. У случају да је понуђени период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од добављача у писаној

форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Добављачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде или не осигура продужење гаранције за озбиљност понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде и дужан је осигурати продужење гаранције за озбиљност понуде. Понуда се не смије мијењати у периоду продужења важења понуде.

#### **4.6 Критериј за додјелу уговора**

Критериј за додјелу уговора је:

а) Најнижа цијена – Уговор се додјељује добављачу који је понудио најнижу укупну цијену у складу са одредбама ове тендерске документације и у складу са обрасцем за цијену понуде. Одбиће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.

#### **4.7 Преференцијални третман домаћег**

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (Сл.гласник БиХ бр. 103/14 од 30.12.2014. године Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене понуда. Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

- 15% за уговоре који се додјељују у 2015. и 2016. Године
- 10% за уговоре који се додјељују од 2017. до 2018. Године
- 5% за уговоре који се додјељују у 2019. До 01.06.2020. године .

Примјена преференцијалног третмана је искључена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини - Консолидирана верзија централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006.) Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрирана у складу са законима у БиХ и код којих:

- у случају уговора о јавним набавкама роба најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ
- у случају уговора о јавним набавкама услуга или радова најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

Понуђач је дужан изјаснити се о својој понуди у смислу преференцијалног третмана домаћег у обрасцу за доставу понуде изабирјући одговарајућу опцију за његову понуду.

#### **4.8 Неприродно ниска понуђена цијена**

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде. Уговорни орган обавезно ће од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- у случају да су примљене три прихватљиве понуде и више ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда
- у случају да су примљене мање од три прихватљиве понуде уколико је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране понуде

Уговорни орган може од понуђача затражити појашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога осим горе наведених.

Понуђач је дужан писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге понуђене цијене, које може између осталог садржавати и

поређење са цијенама на тржишту. Појашњење тендерске документације може садржавати објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;

б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу робе или услуга или за извођење радова;

ц) оригиналност робе, услуга или радова које је понуђач понудио;

д) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад.;

е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

#### **4.9 Исправке грешака и пропуста**

Уговорни орган ће провјерити рачунску исправност понуде исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе уколико се иста открије у току оцјене понуда. Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији за израчун дефинисаној у овој тендерској документацији уговорни орган их исправља на начин да је јединична цијена основ понуде која се не може мијењати док се све остале вриједности исправљају у складу са основним аритметичким поступцима. Уговорни орган ће исправити и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену и обрасцу за понуду. Када цијена понуде без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде (након исправљене рачунске грешке) не одговара цијени понуде без ПДВ-а израженој у обрасцу понуде важи цијена без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде. Уговорни орган ће без одлагања добављачу упутити захтјев за потврду исправке понуде и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач то одобрио у року који је предвидио уговорни орган. Ако добављач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, враћа се добављачу. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за добављача. Ако их добављач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

#### **4.10 Нацрт уговора**

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз коначну понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

Напомена: Уколико у току преговора дође до одређених промјена, а везано за постављене увјете у нацрту уговора, исти ће се коригирати, све сходно постављеним увјетима из преговора.

#### **4.11 Гаранција за озбиљност понуде**

Не тражи се у предметном поступку.

#### **4.12 Гаранција за добро извршење уговора**

Не тражи се у овом поступку јавне набавке.



#### **4.13 Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период**

У овом поступку јавне набавке није предвиђено закључивање уговора или оквирног споразума на период дужи од законом прописаних.

#### **4.14 Закључивање уговора унутар оквирног споразума**

Није предвиђено закључење оквирног споразума

#### **4.15 Подуговарање**

Уговорни орган не може забранити подуговарање али је неопходно да се понуђач изјасни да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране.

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. Уговорни орган ће у уговор о јавној набавци унијети ту одредбу као основ за закључивање подуговора између изабраног понуђача и подуговарача.

Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али не смије склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без предходног писменог одобрења уговорног органа. Понуђач је дужан у понуди доставити и изјашњење да ли ће се плаћање извршити директно подуговарачу. У вези са наведеним елементима уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопћавају уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Приликом доставе обавјештења о идентитету подуговарача и елементима подуговора понуђач је дужан доставити доказе да подуговарач испуњава услове у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уговорни орган ће на основу достављене документације извршити провјеру наведеног подуговарача и обавијестити о својој одлуци понуђача најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

Након што уговорни орган одобри подуговарање добављач коме је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора ( а у случају да је се изјаснио да ће се вршити директно плаћање подуговарачу) доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем као основ за непосредно плаћање подуговарачу и који као обавезне елементе мора да садржи сљедеће: а) робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач; б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке; ц) податке о подуговарачу: назив подуговарача, сједиште, ЈИН/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

#### **4.16 Рок за доношење одлуке о избору**

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

#### **4.17 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 15 дана од дана записничке примопредаје извршеног посла.

#### 4.18 Поука о правном лијеку

Жалба на овај дио тендерске документације се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања овог дијела тендерске документације

#### 4.20 ПРИЛОЗИ:

- АНЕКС 1. Образац Захтјева за учешће
- АНЕКС 2. Образац за доставу почетне понуде
- АНЕКС 3. Образац за доставу коначне понуду
- АНЕКС 4. Образац за цијену почетне/коначне понуде
- АНЕКС 5. Образац за доставу повјерљивих информација
- АНЕКС 6. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 45. ЗЈН БиХ
- АНЕКС 7. Образац изјаве из члана 52 Закона
- АНЕКС 8. Нацрт уговора



*[Handwritten signature]*

АНЕКС 1 –ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ

ПРЕДМЕТ: Захтјев за учешће у јавној набавци у преговарачком поступку без обавјештења, а везано за набавку радова – кречење објеката Ј.У. Студентски центар Пале.

Број набавке: одлука о покретању поступка бр. 362/20

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа Студентски центар Пале

КАНДИДАТ КОЈИ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ:

|   | Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача | Да ли је понуђач у систему ПДВ-а | Потпис овлаштеног лица понуђача |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Кандидат или у случају групе кандидата овлаштени представник групе кандидата* |  |                                  |                                 |
| Члан групе понуђача*  |  |                                  |                                 |
| Члан групе понуђача*  |  |                                  |                                 |

*\*У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.*

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду) Име и презиме Адреса Телефон Факс Е-маил

|               |  |
|---------------|--|
| Име и презиме |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Факс          |  |
| Е-маил        |  |

У одговору на ваш позив, овим достављамо захтјев за учешће /захтјев за квалификацију за горе наведени поступак јавне набавке.

Овај захтјев је припремљен у складу са тендерском документацијом (ТД).

### ИЗЈАВА КАНДИДАТА

Уколико понуду доставља група кандидата изјаву попуњава представник групе кандидата

У поступку јавне набавке , за коју сте нам доставили позив и која је објављена на вашој веб страници, достављамо захтјев за учешће и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, број: 364/20 од 22.05.2020. године овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења;

2. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овом захтјеву за учешће;

Као доказ наших квалификација, достављамо сљедеће доказе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Потписи: \_\_\_\_\_

(овлаштени од стране горе наведеног кандидата/понуђача)

Датум: \_\_\_\_\_

**АНЕКС 2. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Број набавке: одлука о покретању поступка бр. 362/20

УГОВОРНИ ОРГАН: Централна банка Босне и Херцеговине - Главна банка Републике српске Централне банке Босне и Херцеговине

ПОНУЂАЧ:

|   | Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача | Да ли је понуђач у систему ПДВ-а | Потпис овлаштеног лица понуђача |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Кандидат или у случају групе кандидата овлаштени представник групе кандидата* |  |                                  |                                 |
| Члан групе понуђача*  |  |                                  |                                 |
| Члан групе понуђача*  |  |                                  |                                 |

\*У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

|               |  |
|---------------|--|
| Име и презиме |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Факс          |  |
| Е-маил        |  |

**АНЕКС 3. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ**

Број набавке: одлука о покретању поступка бр. 362/20

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа Студентски центар Пале ,Карађорђева 54 Б ,71420 Пале

**ПОНУЂАЧ:**

|   | Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача | Да ли је понуђач у систему ПДВ-а | Потпис овлаштеног лица понуђача |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Кандидат или у случају групе кандидата овлаштени представник групе кандидата* |  |                                  |                                 |
| Члан групе понуђача*  |  |                                  |                                 |
| Члан групе понуђача*  |  |                                  |                                 |

*\*У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.*

**КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)**

|               |  |
|---------------|--|
| Име и презиме |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Факс          |  |
| Е-маил        |  |

**АНЕКС 4. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

ПОЧЕТНА ПОНУДА

КОНАЧНА ПОНУДА

(Понуђач је дужан заокружити да ли нуди почетну или коначну понуду)

Назив добављача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

| Ст<br>ав<br>ка<br>бр | Опис роба   | Једи<br>ница<br>мјер<br>е | Колич<br>ина | Јединична<br>цијена без<br>ПДВ-а<br>(укључујућ<br>и доставу<br>и остале<br>трошкове) | Укупна<br>цијена по<br>ставки без<br>ПДВ-а<br>(4 x 5) | Укупна цијена по ставки са<br>ПДВ-ом |
|----------------------|---|---------------------------|--------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1</b>             | <b>Молерско фарбарски радови</b>  |                           |              |  |   |                                      |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка материјала, транспорт и бојење унутрашњих зидоваи плафона унутрашњег дијела објекта Ј.У. Студентски центар Пале на адреси, Карађорђева 54 Б Пале и то 5 спратова 2 зграде и приземља. Процијењена површина за кречење је цца 20.000 м<sup>2</sup>;</li> <li>- Бојење се врши у два премаза бијелом полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама ( стругање, акрилсање, глетовање, радње на оштећеним дијеловима унутрашњих зидоваи плафона и сл.)</li> <li>- Процјена је да је удио оштећених дијелова на укупној површини за бојење цца 5%</li> <li>- Извршилац предметних радова је обавезан заштитити под, намјештај и остале ствари ПВЦ фолијом и креп траком</li> <li>- Бојење зидова ће се вршити иза сваког покретног дијела</li> </ul> |                           | пауш         |  |   |                                      |

|                                |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                | <p>намјештаја, а уградбени дијелови – полице и ормари се неће демонтирати са зидова, те на овим површинама није потребно извршити предметне радове;</p> <p>- Радови ће се изводити уз вођење и надзор представника наручиоца или самостално на основу упута надзорног органа;</p> <p>- Лична заштитна средства, алат, прибор и материјал за рад обезбјеђује извршилац радова;</p> <p>- Обрачун се врши у паушалном износу за укупну нето молерски обрађену површину.</p> |  |  |  |  |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а</b>        |  |  |  |  |  |  |
| <b>ПДВ</b>                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>Укупна цијена са ПДВ-ом</b> |  |  |  |  |  |  |

Словима:

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Потпис и печат добављача: \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Радови се могу изводити радним даном од 7.00 до 19.00 часова те суботом и недјељом или по договору са уговорним органом.



**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост информација тих | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|---|---|--|
|                                |   |   |  |
|                                |   |   |  |
|                                |   |   |  |
|                                |   |   |  |
|                                |   |   |  |

**Напомена:**

Повјерљивим информацијама не могу се сматрати:

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад;
- потврде, увјерења и остала документација од којих зависи квалификација понуђача у овом поступку јавне набавке.

Уколико понуђач и наведе наведене податке као повјерљиве они се ипак неће сматрати повјерљивим .

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

## АНЕКС 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН БИХ

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом  
(Име и презиме)

број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству  
представника привредног друштва или сродне  
дјелатности \_\_\_\_\_

(Назив привредног друштва или сродне дјелатности),

ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на  
адреси \_\_\_\_\_,

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке кречења објеката Ј.У. Студентски центар Пале, а којег проводи уговорни орган Јавна установа Студентски центар Пале, а у складу са чланом 45. ставкама (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у  
наведеном поступку јавне набаве, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је предметом ликвидационог поступка,

ц) Пропустио испунити обвезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације,

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног тијела и у року којег одреди уговорно тијело у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице), и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

## АНЕКС 7. - ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ПИСАНА ИЗЈАВА

#### Из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.Гл. БиХ број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ сродне \_\_\_\_\_ дјелатности

(Назив привредног друштва или сродне дјелатности),

ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_,

као кандидат/понуђач у поступку јавне набаве кречења објеката Ј.У. Студентски центар Пале, а којег проводи уговорни орган Јавна установа Студентски центар Пале за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. ставка 2 под пуном материјалном и казненом одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ:

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало извршити, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључену било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности уврштене у кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат надлежног органа:

## АНЕКС 8. - НАЦРТ УГОВОРА

### ПРИЈЕДЛОГ УГОВОРА

О набавци и испоруци радова-кречење објеката Ј.У. Студентски центар Пале

Овај Уговор је закључен између:

1 Ј.У.Студентски центар Пале, кога заступа директор Дамјан Шкипина, улица Карађорђева 54 Б, 71420 Пале

2 \_\_\_\_\_, Ул \_\_\_\_\_, који

заступа директор \_\_\_\_\_ као извршиоц посла (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука роба и радова на кречењу објеката за потребе Ј.У. Студентски центар Пале, и то:

| Ставка бр. | Опис роба   | Јединица мјере | Количина | Јединична цијена без ПДВ-а (укључујућ и доставу и остале трошкове) | Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4 x 5) | Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом |
|------------|---|----------------|----------|--|---|-----------------------------------|
| <b>1</b>   | <b><i>Молерско фарбарски радови</i></b>   |                |          |  |   |                                   |
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Набавка материјала, транспорт и бојење унутрашњих зидоваи плафона унутрашњег дијела објеката Ј.У. Студентски центар Пале на адреси, Карађорђева 54 Б Пале и то 5 спратова 2 зграде и приземља. Процијењена површина за кречење је цца 20.000 м<sup>2</sup>;</li><li>- Бојење се врши у два премаза бијелом полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама (стругање, акрилсање, глетовање, радње на оштећеним дијеловима унутрашњих зидоваи плафона и сл.)</li><li>- Процијена је да је удио оштећених дијелова на укупној површини за бојење цца 5%</li><li>- Извршилац предметних радова је обавезан заштитити под,</li></ul> |                | пауш     |  |   |                                   |

|                         |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                         | <p><i>намјештај и остале ствари ПВЦ фолијом и креп траком</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Бојење зидова ће се вршити иза сваког покретног дијела намјештаја, а уградбени дијелови – полице и ормари се неће демонтирати са зидова, те на овим површинама није потребно извршити предметне радове;</i></li> <li>- <i>Радови ће се изводити уз вођење и надзор представника наручиоца или самостално на основу упута надзорног органа;</i></li> <li>- <i>Лична заштитна средства, алат, прибор и материјал за рад обезбјеђује извршилац радова;</i></li> <li>- <i>Обрачун се врши у паушалном износу за укупну нето молерски обрађену површину.</i></li> </ul> |  |  |  |  |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>ПДВ</b>              |  |  |  |  |  |  |
| Укупна цијена са ПДВ-ом |  |  |  |  |  |  |

## Члан 2.

За закључивање овог Уговора проведен је преговарачким поступком без објаве обавјештења, а Извршилац је доставио своју понуду број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је комисија за јавне набавке Ј.У. Студентски центар Пале оцијенила као технички задовољавајућу са најнижом цијеном.

Понуда Продавца број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године чини саставни дио овог Уговора.

Укупна вриједност уроба и радова из члана 1. Овог уговора износи \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ /100) без урачунатих индиректних пореза, а \_\_\_\_\_ КМ са урачунатим ПДВ-ом, према спецификацији из понуде Извршиоца из члана 1. Овог Уговора.

Понуђена цијена је непромјењива и током вршења уговора неће се мијењати ни опд којим условима.

Прилог овом уговору чини:

- Образац за достављање коначне понуде - анекс 3; - Образац за цијену коначне понуде са техничком спецификацијом - анекс 4.

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да ће извршити радове кречења објеката према спецификацији из тендерскедокументације.

Радови ће се извршити у року од максимално 30 дана од дана увођења у посао.

У случају кашњења завршетка радова до којих је дошло кривицом Извршиоца, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5% предметних радова за сваки дан кашњењадо уредног завршетка радова из члана 1. Овог Уговора .

Извршилац се обавезује да ће квалитет извршених радова према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији и понуди, бити у складу са важећим стандардима и прописима који регулишу ову област.

Такође, Извршилац је обавезан да:

- Изврши осигурање цјелокупног мјеста рада, радника, имовине, средстава рада, опреме, механизације, те да надокнади сваку врсту штете трећим лицима и субјектиам, уговорном органу и запосленим радницима, уколико дође до настанка штете;
- Да посједује закључене све врсте осигурања запослених радника и цјелокупне опреме, средстава рада и механизације у складу са позитивно правним прописима;
- Омогући уговорном органу стални надзор над радовима и контролу количине, квалитета и начина извршавања радова и уградње употребљеног материјала;
- За свако одступање уговорених радова, Добављач мора имати писмену сагласност уговорног органа;
- Одговоран је за све радове који су предмет овог уговора;
- Извођач радова треба да обезбједи мјесто извођења радова и биће одговоран за сигурност људи и имовине током извођења радова у свим фазама. Дужан је да примјени све прописе о сигурном раду у сарадњи са крајњим корисником Ј.У. Студентски центар Пале;
- Одговара за уредну реализацију уговора, штити интересе Наручиоца, те га обавјештава о току реализације уговора;
- Све уговорене радове изврши у обиму и квалитету према уговору придржавајући се уговорених рокова за извођење радова;
- Одговара за квалитет извршених радова и за квалитет материјала који је употријебљен приликом извођења радова;
- Обезбједи сву потребну опрему, алат, материјал и квалификовану радну снагу за извођење предметних радова;

Уговорне стране су сагласне да ће цијене наведене у Понуди Добављача, остати непромијењене за сво вријеме трајања овог уговора и на њих не могу утицати никакве тржишне и/или друге промјене нити повећање трошкова пословања Добављача без обзира на њихов карактер и могућност утицаја Добављача на исте.

### **Члан 4.**

Гарантни рок за све изведене радове је дванаест (12) мјесеци рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

Наручилац мора прије истека гарантног рока извршити преглед свих објеката, у вези са тим сачинити записник у писаној форми захтијевати од Извођача да отклони све евентуалне грешке и мањкавости.

Извршилац је обавезан да изврши све евентуалне поправке и отклони видљиве и скривене недостатке на писани Захтјев Наручиоца који ће бити достављен Извршиоцу најкасније у року од 30 дана прије истека гарантног рока. Зависно од обима утврђених недостатака, Наручилац ће уз консултацију са Извршиоцем одредити примјерен рок за њихово отклањање.

У случају да Извршилац не отклони недостатке у задатом року, Наручилац може уговорити отклањање грешака и мањкавости са другим извођачем, а за трошкове теретити Извршиоца.

недостатке

### **Члан 5.**

Извршилац радова ће наручиоцу одмах по потпису Уговора, на име уредног извршења обавеза из овог Уговора, дати потписану и овјерену мјеницу са мјеничном изјавом или предати неопозиву безусловну, без права на приговор и наплативу на први позив гаранцију банке прихватљиве за наручиоца на износ од 10% од вриједности уговора.

Наручилац има право реализовати мјеницу, односно гаранцију за случај накнаде штете због неквалитетно извршених радова. Покриће банкарске гаранције или мјенице не ослобађа Извршиоца одговорности све до намирења укупне штете.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује, да у сврху извршења овог уговора, неће запошљавати физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била ангажована у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање 6 (шест) мјесеци, рачунајући од закључења Уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће извршити исплату уговорене вриједности за извршене радове. Плаћање ће се извршити по завршетку радова у року од 30 дана од дана исправно испостављених фактура, записника и пратеће документације на рачун Извршиоца који је наведен на фактури.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави писано обавјештење о сваком пропусту у извршењу овог уговора и остави разуман рок за њихово отклањање.

Уколико Извршилац не поступи по захтјеву у остављеном року из претходног става, Наручилац може примјенити одговарајућа средства обезбјеђења уговора (уговорна казна, гаранција, задржавање исплате) или уговор раскинути, зависно од озбиљности пропуста и његовом утицају на могућност извршења уговора.

#### **Члан 9.**

За све односе и институте који нису утврђени овим Уговором, а проистекну приликом његове примјене, користиће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће рјешавати споразумно, а ако у томе не успију уговарају надлежност Округног привредног суда у Источном Сарајеву.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и прије његовог истека, уколико се једна од уговорних страна не придржава одредаба Уговора, уз претходно измирење свих обавеза по основу Уговора.

#### **Члан 12.**

Отказни рок по овом Уговору је 15 (петнаест) дана, а по истеку овог рока Уговор се сматра раскинутим.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примјерка, од којих свака страна задржава за себе по 2 (два) примјерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

Ј.У. СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ПАЛЕ

БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАНА: \_\_\_\_\_

ДАНА: \_\_\_\_\_

